

## ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ АКЦІОНЕРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АГРОТРАНССЕРВІС»

### 1) Повідомлення про проведення загальних зборів:

#### Повідомлення про проведення загальних зборів

Приватне акціонерне товариство «Агротранссервіс» (далі - Товариство), яке знаходиться за адресою: Старосамбірський р-н, с. Надиби, повідомляє про проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства. Дата, час та місце проведення загальних зборів: **«22» квітня 2020 року, о 10 год. 00 хв.**, за адресою: м. Львівська обл., Старосамбірський р-н, с. Надиби, вул. Центральна 2а, будівля адмінкорпусу, офіс 1. Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах: реєстрація акціонерів для участі у загальних зборах почнеться о 09 год. 30 хв. та закінчиться о 09 год. 55 хв. Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах: станом на 24 годину 15 квітня 2020 року.

#### Перелік питань, включених до проекту порядку денного:

##### 1. Про обрання лічильної комісії загальних зборів.

###### Проект рішення:

Обрати лічильну комісію загальних зборів у складі 2 (двох) осіб, а саме: 1) Білас Ростислав Васильович,

2) Целюх Мирослава Васи́лівна.

##### 2. Про визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування.

###### Проект рішення:

Бюлетені для голосування на загальних зборах акціонерів засвідчуються шляхом поставлення печатки Товариства на кожному бюлетені (на кожному аркуші бюлетеня).

##### 3. Про затвердження регламенту роботи загальних зборів.

###### Проект рішення:

Затвердити регламент роботи загальних зборів:

- доповіді за порядком денним – до 30 хвилин;
- виступи під час дебатів – до 5 хвилин;
- зауваження, довідки, пропозиції – до 3 хвилин;
- обговорення питань – до 30 хвилин;
- голосування з питань порядку денного – з використанням бюлетенів для голосування.

**4. Затвердження звіту Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.**

###### Проект рішення:

Звіт Наглядової ради про роботу у 2019 році – затвердити, роботу Наглядової ради у звітному періоді визнати задовільною.

**5. Затвердження звіту виконавчого органу Товариства за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу.**

###### Проект рішення:

Звіт Директора про роботу Товариства у 2019 році – затвердити, роботу Директора у звітному періоді визнати задовільною.

##### 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік.

###### Проект рішення:

Затвердити річний звіт Товариства за 2019 рік.

##### 7. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2019 рік.

###### Проект рішення:

Збиток Товариства за 2019 рік в розмірі 7,8 тис. грн. покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів.

##### 8. Про припинення повноважень Директора Товариства.

###### Проект рішення:

У зв'язку із закінченням терміну повноважень, припинити повноваження Директора Товариства Целюха Васи́ля Михайловича.

##### 9. Про обрання Директора Товариства.

###### Проект рішення:

Обрати Директором Товариства Целюха Васи́ля Михайловича.

Адреса веб-сайту, на якому розміщена інформація з проектами рішень щодо кожного з питань порядку денного, а також інформація, зазначена в частині четвертій статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства": <http://agrotransservis.prat.lviv.ua/> .

Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами та документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного: від дати надіслання повідомлення про проведення річних загальних зборів до дати проведення річних загальних зборів акціонери мають право ознайомитись з матеріалами та документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного за адресою: Львівська обл., Старосамбірський р-н, с. Надиби, вул. Центральна 2а, будівля адмінкорпусу, офіс 1, у робочі дні з понеділка по п'ятницю з 09-00 до 16-00 год., перерва з 13-00 до 14-00 год., та в день проведення річних загальних зборів, у місці їх проведення. Відповідальний за порядок ознайомлення акціонерів з документами – Директор Товариства Целюх В.М., тел. 0323862209.

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про акціонерні товариства» від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. У разі, якщо порядок денний загальних зборів передбачає голосування з питань, визначених статтею 68 Закону України «Про акціонерні товариства», акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з проектом договору про викуп товариством акцій відповідно до порядку, передбаченого статтею 69 Закону України «Про акціонерні товариства». Умови такого договору (крім кількості і загальної вартості акцій) повинні бути єдиними для всіх акціонерів. Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів акціонерне товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів. Акціонерне товариство до початку загальних зборів у встановленому ним порядку зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів до дати проведення загальних зборів. Акціонерне товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

Відповідно до ст. 38 Закону України «Про акціонерні товариства» кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів акціонерів, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення річних загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів товариства – не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів акціонерного товариства подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів товариства. Акціонер має право оскаржити рішення Товариства про відмову у включенні його пропозицій до проекту порядку денного до суду. До початку загальних зборів акціонери мають права подавати письмові запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів до дати проведення загальних зборів.

Перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у загальних зборах: для участі у зборах акціонерам необхідно мати при собі документ, що ідентифікує особу (паспорт), а представникам акціонерів – документ, що ідентифікує особу (паспорт) та документ, що підтверджує повноваження представника на участь у загальних зборах акціонерів Товариства (довіреність), оформлений відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема, але не обмежуючись: - керівник акціонера - юридичної особи – витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або витяг з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи – нерезидента, копію установчого документа юридичної особи та, якщо це передбачено установчим документом юридичної особи, - рішення уповноваженого органу юридичної особи про надання керівнику повноважень щодо участі та голосування на загальних зборах Товариства; - представник акціонера за довіреністю - оформлену відповідно до вимог чинного законодавства України довіреність, яка надає представнику право на участь та голосування на загальних зборах Товариства.

Порядок участі та голосування на загальних зборах за довіреністю: для участі у загальних зборах представник акціонера повинен підтвердити свої повноваження шляхом надання довіреності. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах акціонерного товариства може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання

щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах акціонерів на свій розсуд.

Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів (у тому числі загальну кількість окремо по кожному типу акцій у разі, якщо статутний капітал товариства представлений двома і більше типами акцій): станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, а саме станом на 11.03.2020 року, загальна кількість акцій Приватного акціонерного товариства «Агротранссервіс» становить 464 692 шт.; загальна кількість голосуючих акцій Приватного акціонерного товариства «Агротранссервіс» - 297 559 шт.

***Затверджено Наглядовою радою ПрАТ «Агротранссервіс»***

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис. грн.)\*

Найменування показника	Період	
	звітний	попередній
Усього активів	264,5	272,3
Основні засоби (за залишковою вартістю)	264,5	272,3
Запаси	-	-
Сумарна дебіторська заборгованість	-	-
Гроші та їх еквіваленти	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(436,4)	(428,6)
Власний капітал	264,5	272,3
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	116,2	116,2
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	-	-
Поточні зобов'язання і забезпечення	-	-
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	(7,8)	(8,2)
Середньорічна кількість акцій (шт.)	464 692	464 692
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.)	(0,0176)	(0,0176)

**2) Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів (у тому числі загальну кількість окремо по кожному типу акцій у разі, якщо статутний капітал товариства представлений двома і більше типами акцій):**

2.1. Загальна кількість акцій Приватного акціонерного товариства «Агротранссервіс» станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, а саме станом на 11.03.2020 року (у тому числі загальну кількість окремо по кожному типу акцій у разі, якщо статутний капітал товариства представлений двома і більше типами акцій) становить 464 692 штук;

2.2. Загальна кількість голосуючих акцій Приватного акціонерного товариства «Агротранссервіс» станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, а саме станом на 11.03.2020 року (у тому числі загальну кількість окремо по кожному типу акцій у разі, якщо статутний капітал товариства представлений двома і більше типами акцій) становить 297 559 штук.

**3) Перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у загальних зборах;**

Для участі у зборах акціонер надає документ, що засвідчує особу акціонера (паспорт).

Для участі у зборах представник акціонера надає документ, що засвідчує його особу (паспорт) та документ, який підтверджує його повноваження, включаючи, але не обмежуючись такими: довіреність, оформлену згідно з чинним законодавством; витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних

осіб - підприємців та громадських формувань та витяг зі статуту юридичної особи (якщо представником є керівник юридичної особи-акціонера).

**4) Проекти рішень з питань, включених до порядку денного загальних зборів, підготовлені наглядовою радою або у разі, якщо не запропоновано ухвалення жодного рішення, коментар органу управління товариства щодо кожного питання, включеного до порядку денного загальних зборів.**

**1. Про обрання лічильної комісії загальних зборів.**

Проект рішення:

Обрати лічильну комісію загальних зборів у складі 2 (двох) осіб, а саме: 1) Білас Ростислав Васильович,

2) Целюх Мирослава Васи́лівна.

**2. Про визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування.**

Проект рішення:

Бюлетені для голосування на загальних зборах акціонерів засвідчуються шляхом поставлення печатки Товариства на кожному бюлетені (на кожному аркуші бюлетеня).

**3. Про затвердження регламенту роботи загальних зборів.**

Проект рішення:

Затвердити регламент роботи загальних зборів:

– доповіді за порядком денним – до 30 хвилин;

– виступи під час дебатів – до 5 хвилин;

– зауваження, довідки, пропозиції – до 3 хвилин;

– обговорення питань – до 30 хвилин;

– голосування з питань порядку денного – з використанням бюлетенів для голосування.

**4. Затвердження звіту Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.**

Проект рішення:

Звіт Наглядової ради про роботу у 2019 році – затвердити, роботу Наглядової ради у звітному періоді визнати задовільною.

**5. Затвердження звіту виконавчого органу Товариства за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу.**

Проект рішення:

Звіт Директора про роботу Товариства у 2019 році – затвердити, роботу Директора у звітному періоді визнати задовільною.

**6. Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік.**

Проект рішення:

Затвердити річний звіт Товариства за 2019 рік.

**7. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2019 рік.**

Проект рішення:

Збиток Товариства за 2019 рік в розмірі 7,8 тис. грн. покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів.

**8. Про припинення повноважень Директора Товариства.**

Проект рішення:

У зв'язку із закінченням терміну повноважень, припинити повноваження Директора Товариства Целюха Васи́ля Михайловича.

**9. Про обрання Директора Товариства.**

Проект рішення:

Обрати Директором Товариства Целюха Васи́ля Михайловича.